

Общество с ограниченной ответственностью

«Центр Оценки Квалификации»

УТВЕРЖДЕН

Руководитель направления ЦОК ООО «ЦОК»

Нирожкова Е.П.

«05» апреля 2022 г.



**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ
С ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКОЙ**

Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная площадка (далее- по тексту ЭП) создается с целью технического обеспечения проведения профессионального экзамена при проведении Центром Оценки Квалификации Общества с ограниченной ответственностью «Центр Оценки Квалификации» (далее по тексту ЦОК) вне места его нахождения в рамках процедур независимой оценки квалификации, осуществляемых им.

1.2. Независимая оценка квалификации соискателя проводится аккредитованным Советом по профессиональным квалификациям в области строительства, (далее – Совет) ЦОК (рег.№ 16.069 в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации от 02.09.2020г.) на соответствие положениям профессиональных стандартов в области строительства.

1.3. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 238 «О независимой оценке квалификации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 г. № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.12.2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 декабря 2016 г. N 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2016 г. N 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. N 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. N649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 729н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена».

1.4. Место проведения профессионального экзамена является одним из мест осуществления ЦОК деятельности по независимой оценке квалификации вне места его нахождения, а именно: 107078, г. Москва, ул. Мясницкая, дом 48, эт. 5, пом. I, часть комн.№1.

1.5. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЭП осуществляется за счет ЦОК.

2. Предмет взаимодействия

2.1. Предметом взаимодействия ЦОК с ЭП является организационное и материально - техническое обеспечение проведения экзамена по независимой оценке квалификаций.

2.2. ЦОК своим локальным актом определяет ресурсы, необходимые для проведения профессионального экзамена на основании требований, указанных в соответствующем оценочном средстве.

2.3. ЭП по поручению ЦОК вправе осуществлять отдельные функции, связанные с организацией и проведением профессионального экзамена. Указанное в любом случае не может давать право ЭП осуществлять функции ЦОК, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Решение о создании ЭП и назначении его руководителя принимается ЦОК. Руководитель ЭП назначается руководителем ЦОК

2.5. ЭП выполняет следующие функции:

2.5.1. ознакомление соискателя с порядком проведения профессионального экзамена;

2.5.2. ознакомление соискателя с правилами техники безопасности и охраны труда;

2.5.3. передача на бумажном или электронном носителе комплекта документов в ЦОК с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, в случае обращения соискателей с соответствующим заявлением непосредственно в ЭП;

2.5.4. ведение делопроизводства и архива в пределах своим полномочий;

2.5.5. обработка персональных данных соискателей в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ в случае поручения Центром ему обработки персональных данных;

2.5.6. информирование ЦОК об изменениях материально-технического и кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессионального экзамена, фактического адреса проведения профессионального экзамена в сроки, позволяющие соблюсти ЦОК порядок уведомления Совета о таких изменениях;

2.5.7. выполнение иных поручений в пределах своим административно-технических функций, связанных с деятельностью по проведению ЦОК процедур профессионального экзамена в пределах, определенных локальным актом ЦОК для ЭП.

2.6. ЦОК выполняет следующие функции:

2.6.1. прием, регистрация, рассмотрение комплекта документов соискателя в соответствии с Правилами проведения Центром Оценки Квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204;

2.6.2. формирование экспертной комиссии, члены которой должны иметь подтвержденную Советом квалификацию эксперта;

2.6.3. оформление результатов профессионального экзамена;

2.6.4. выдача соискателю свидетельства о квалификации, а в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформление и

выдача заключения о прохождении профессионального экзамена, включающего рекомендации для соискателя;

2.6.5. хранение протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в бумажном и (или) в электронном виде в течение срока, предусмотренного действующим законодательством и нормативными документами Совета;

2.6.6. предоставление информации по запросу Совета в рамках рассмотрения рекламаций и жалоб соискателя в случае его несогласия с решениями, принятыми ЦОК и Советом, по результатам профессионального экзамена и иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Развитие взаимодействия

3.1. ЭП обязан хранить в своем архиве:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;
- журнал учета и выдачи материалов, приборов, инструмента и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);
- журнал учета работ при проведении практического экзамена.

3.2. В случае прекращения своей деятельности ЭП обязан передать архивные дела в ЦОК.

3.3. Вопросы организационного и методического взаимодействия ЦОК и ЭП в целях соблюдения процедуры независимой оценки квалификации решаются в оперативном порядке.

3.4. ЦОК при необходимости вправе урегулировать иные процедуры взаимодействия ЭП иными документами (соглашениями), согласованными между ними.

Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

~~Руководитель - Ибрагимов~~
Ибрагимов
Ибрагимов

Руководитель ОП ИСОК
А.Ю. Ибрагимов